УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УАТК

_Р. Р. Ибрагимов

«01» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления обучающихся и восстановления их в Колледже, перевода в Колледж из других образовательных организаций.

Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении Положения и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

-Уставом ГБПОУ «Уфимский автотранспортный колледж».

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение Положения оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе УАТК, в случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения Положения приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- за нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- невыхода из академического отпуска по истечению 15 дней и отсутствие заявления на предоставление дополнительного академического отпуска и подтверждающих документов;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление в связи с получением образования производится на основании приказа руководителя Колледжа. Приказ издается на основании протокола заседания ГИА.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося. На основании поданного заявления в течение трех дней колледж издает приказ об отчислении/переводе.

2.4. По инициативе УАТК отчисление производится в следующем порядке:

2.4.1 Заведующие отделениями и/или заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно производят анализ обучающихся, к которым может быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за допущенные нарушения.

В случае наличия задолженности по оплате за платные образовательные услуги данные о подлежащих отчислению студентов ежемесячно предоставляет бухгалтерия.

2.4.2 Классные руководители по заданию заведующих отделениями и/или заместителя директора по воспитательной работе производят сбор объяснительных с обучающихся за выявленные нарушения, составляют акт об отсутствии студентов для дачи объяснительных, о не предоставлении по истечение трех дней объяснительных.

2.4.3. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения Студенческого совета колледжа. В случае, если обучающийся несовершеннолетний учитывается мнение Совета родителей обучающихся.

Колледж обязуется в течение 3 трех дней с момента издания приказа об отчислении вручить копию приказа лично, либо направить почтовым отправлением отчисленным лицам (законным представителям), а также выдать справку о периоде обучения.

Отчисление обучающегося в связи с нарушением сроков оплаты образовательных услуг, установленных договором на оказание платных образовательных услуг, осуществляется на основании приказа Директора Колледжа. Приказ об отчислении вручается либо направляется по почте обучающемуся, его законному представителю в течение 3 (трех) дней. Колледж выдает обучающемуся, его законному представителю, справку об обучении.

2.4.4. В случае установления обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисление производится на основании приказа колледжа, который в течение трех дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже, должен быть вручен либо направлен по почте подлежащим отчислению лицам.

2.5. При отчислении несовершеннолетних обучающихся, не достигших 15-летнего возраста, заместитель директора по воспитательной работе направляет информацию об отчисленных в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацию муниципального образования, в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.7. Отчисленному студенту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка о периоде обучения.

2.8. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа местного самоуправления, осуществляющего государственные полномочия по опеке и попечительству.

3. Восстановление

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству Совета Колледжа при наличии вакантных мест и возможности Колледжа предоставить прежние условия на момент восстановления.

3.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение 5 лет по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности. Восстановление лиц, отчисленных по иным основаниям, производится в период летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра) обучения, когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

3.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.4. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

3.5. Восстановление обучающегося производится по заявлению обучающегося и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с согласия заместителя директора на основании приказа директора Колледжа при наличии вакантных мест.

3.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Колледж обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

3.7. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Колледжа.

3.8. На основании решения Педагогического совета в восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным за неоднократные грубые нарушения устава и/или правил внутреннего распорядка обучающихся.

4. Перевод

4.1. Перевод студентов может осуществляться:

-с одной образовательной программы на другую;

- из другого учебного заведения.

- с платной формы обучения на бюджетную;

Перезачет или переаттестация, если таковые требуются в связи с переводом, осуществляются на основании соответствующего локального нормативного акта.

4.2. Перевод для обучения за счет бюджетных средств Республики Башкортостан осуществляется при наличии вакантных мест. Перевод для обучения на платной основе осуществляется по согласованию с Колледжем.

Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Сведения о наличии вакантных бюджетных мест публикуются на сайте Колледжа.

4.3. **Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую** (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление о переводе может быть подано обучающимся в течение учебного года в период с 1 сентября по 30 июня. Заведующий отделением и заместитель директора в течение 14 календарных дней определяют перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

По результатам рассмотрения заявления заведующий отделением/заместитель директора подготавливает проект приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, директор Колледжа подписывает данный приказ.

4.4. Перевод обучающихся из другого учебного заведения возможен при наличии вакантных бюджетных мест или на платную форму обучения, в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

4.4.1. Прием заявлений о переводе осуществляется в течение учебного года, т.е. с 01 сентября по 30 июня.

На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, производится конкурсный отбор.

Критерием конкурсного отбора является наибольший средней балл по документу об обучении в исходной организации, наличие документов об иных образовательных достижениях обучающегося. Конкурсный отбор производится директором Колледжа по представлению заместителя директора (по учебной работе) в течение 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.5. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5.1. Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

4.5.2. .Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5.3.Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.5.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход): в течение 30 календарных дней после окончания семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5.5. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.5.6.Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, **при наличии одного из следующих условий:**

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

-женщин, родивших ребенка в период обучения;

-детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.5.7.Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и Положение деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.5.9.Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в котором он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а)подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.5.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б)подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.5.10.Образовательная организация в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.5.4 Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.5.11.Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет

добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5.6 Положения.
При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.
4.5.12.В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 4.5.10 Положения принимается одно из следующих решений:

-о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

-о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.5.11 Положения.
4.5.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
4.5.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
4.5.16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Согласовано:

Зам. Директора по УВР

Зам. Директора по УМР

Юрисконсульт